



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

PEDAGOGIE

Objectifs pédagogiques OUTLOOK INTERMEDIAIRE ET AVANCE

Cette formation OUTLOOK vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées de OUTLOOK vous permettra d'utiliser les paramètres avancés dans la gestion des contacts, du calendrier et des tâches.

Objectifs pédagogiques

Réaliser des documents attractifs et des présentations interactives.
Faire preuve de créativité.
Gagner du temps.

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les indicateurs de suivi de message
- Catégoriser vos messages
- Grouper vos messages
- Utiliser des modèles
- Créer et gérer des règles
- Gérer votre calendrier
- Utiliser les calendriers partagés
- Gérer vos tâches
- Appliquer les outils de partage de la messagerie
- Gérer l'archivage des messages

Méthodes pédagogiques

- Participative/active
- Exercices pratiques
- Mises en situations professionnelles

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : Accueil - TurneySkillFormation

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

Moyens pédagogiques et techniques

Salle de formation

Paperboard

Vidéo projecteur

Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, ordinateur portable et/ou tablette ...).

Supports pédagogiques fournis

Pédagogie

Apports théoriques et travaux pratiques,

Échanges entre les participants,

Séquences de progression basées sous forme de mise en situation.

Évaluation progressive des acquis "étape par étape" et validation avec et par le formateur

DUREE/PUBLIC/TARIFS

Formation sur mesure

2 Jours (14 h) : Une solution adaptée à votre profil vous sera proposée par un de nos conseillers en formation.

Public concerné

Tout public

Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS

Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

Délais d'accès

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail:

dattolo.muriel@orange.fr ou par téléphone au 06 83 23 55

Afin de respecter un délai de rétractation légal avant de commencer la formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée pour donner suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

Lieu d'intervention : France

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

Information Handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter notre référente handicap :

Murielle Dattolo : 06 83 23 55 83 - dattolo.muriel@orange.fr

Participants – Sanction

Présentiel - Visio

Intra ou inter - 10 participants maximum

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rempli par l'apprenant, à la fois sur l'action de formation.

Une feuille d'émergences vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.

Validation :

Validation des compétences (grille d'évaluation)

Attestation de fin de formation (certificat de réalisation)

Encadrement

Murielle Dattolo est formatrice depuis plus de 20 ans dans le domaine de la bureautique, du management, des ressources humaines et des techniques commerciales.

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

TARIF PAR PARTICIPANT ET TARIF PAR PARTICIPANT SELON LE NOMBRE DE PERSONNES DANS LE GROUPE

Tarif individuel pour 2 jours (14 heures)

Par participant	VISIO	PRESENTIEL
OUTLOOK Niveau INTERMEDIAIRE ET AVANCE	1 200.00 € HT	1 400.00 € HT
	1 440.00 € TTC	1 680.00 € TTC

Tarif par participant (Groupe de 3 à 5 personnes)

Par participant	VISIO	PRESENTIEL
OUTLOOK Niveau INTERMEDIAIRE ET AVANCE	1 000.00 €	1 200.00 € HT
	1 200.00 € TTC	1 440.00 € TTC

Tarif par participant (Groupe de 6 à 10 personnes)

Par participant	VISIO	PRESENTIEL
OUTLOOK Niveau INTERMEDIAIRE ET AVANCE	800.00 € HT	1 000.00 € HT
	960.00 € TTC	1 200.00 € TTC

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

PROGRAMME

Créer et suivre une liste de contacts

- Faire un publipostage, e-mailing à partir des contacts.
- Utiliser efficacement le gestionnaire des tâches et partager l'information
- Créer un groupe de contacts

Améliorer la création et la gestion des messages

- Gérer les options des messages (importance, confirmation de lecture...)
- Utiliser les boutons de vote pour faciliter le suivi de réponses
- Prévenir de son absence (Exchange Server)
- Marquer des messages avec les indicateurs rapides
- Renvoyer, rappeler un message
- Utiliser l'affichage Conversation
- Gérer les courriers indésirables
- Filtrer les messages avec les dossiers de recherche
- Associer une couleur à un expéditeur avec la mise en forme automatique
- Utiliser les actions rapides (règles ponctuelles)
- Créer des règles d'automatisation de classement
- Paramétrer les alertes de nouveaux messages
- Créer et utiliser les dossiers de classement
- Archiver et gérer l'archivage des messages
- Les carnets d'adresses et contacts
- Récupérer une adresse à partir d'un message
- Concevoir et utiliser une liste de distribution (groupe)

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS

Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr

Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)

Statut / SASUFORMATION IDCC 1516

RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



TURNEYSKILLFORMATION

Formation en Présentiel ou Distanciel



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

Améliorer la gestion de l'Agenda

- Options des rendez-vous (rappel, privé...)
- Les rendez-vous particuliers (événements, rendez-vous périodiques...)
- Paramétrer les catégories de calendrier
- Créer une réunion : invitation des participants, vérification de leurs disponibilités
- Répondre à une demande de réunion
- Assurer le suivi des réponses
- Planifier des ressources

Créer et gérer des tâches

- Créer des tâches
- Assigner une tâche (envoi d'une tâche à une autre personne)
- Gérer les tâches (terminées, en cours, supprimées...)

Gestion avancée du calendrier

- Gérer la périodicité d'un rendez-vous, d'une réunion.
- Partager son calendrier par email.
- Gérer des groupes de calendrier
- Rechercher des éléments de calendrier
- Utiliser les catégories et rappels des calendrier

Déléguer l'accès à sa boîte aux lettres

- Gérer le partage de son agenda, sa liste de tâches, son carnet d'adresses
- Paramétrer la délégation
- Définir les niveaux d'autorisations
- Créer un calendrier de groupe
- Ouvrir l'agenda d'une autre personne
- Afficher plusieurs calendriers côte à côte

Atelier

Animation pratique – proposition d'organisation d'un événement, convocation d'invités, gestion avec les fournisseurs.

Evaluation de fin de formation
Tour de table/Echange/ Bilan

Certificat n°fm22171477 v1 attribué à :

TURNEYSKILLFORMATION

5 rue des pruniers 49000 ANGERS

N° de déclaration d'activité 52490404049

Certification QUALIOPi Pour actions de formations I. 6313-1-1°

Certificat valable jusqu'au : **29/ 11 / 2025** Date certification initiale : 30/ 11 / 2022

SIEGE SOCIAL 5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
Tél. : 06 83 23 55 83 contact@turneyskillformation.fr
Site Web : [Accueil - TurneySkillFormation](#)
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516
RCS 905 312 807 00019APE 8559 A – V du 23/09/2022