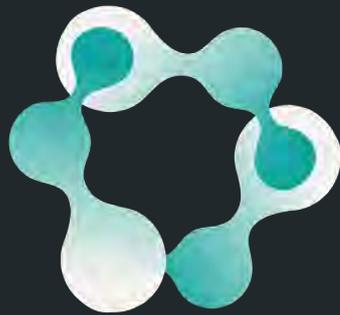


# CATALOGUE DE FORMATION



## Turney Skill Formation

FORMATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

[TS-FORMATION.FR](http://TS-FORMATION.FR)



# À PROPOS DE TURNÉY SKILL FORMATION

## LE MOT DE LA DIRIGEANTE

*Notre équipe pédagogique, nos formateurs experts sont à votre disposition pour construire, avec vous, des solutions sur mesure adaptées à vos besoins professionnels et organisationnels.*

*Nous comprenons que chaque individu est unique, c'est pourquoi nos formations sont conçues pour être flexibles et adaptées à vos horaires, à votre rythme et à vos objectifs.*

## LE SAVIEZ-VOUS ?

Organisés par branche professionnelle, les OPCO (OPérateurs de COmpétences) depuis 2019 ont pour principales missions le financement des contrats en alternance, la prise en charge des actions du plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés est un service de proximité pour les TPE et PME permettant d'améliorer l'information et l'accès de leurs salariés à la formation professionnelle.

## VOUS ÊTES

TPE - PME - COMMERCES - ARTISANS - PROFESSIONS LIBERALES - ETABLISSEMENTS PUBLICS - ASSOCIATIONS

Travailleur indépendant	Vous pouvez bénéficier d'une aide pour financer une formation (sous conditions d'une contribution à la formation professionnelle. (FAF)
Profession libérale	Fonds interprofessionnel de formation des professionnels libéraux (Fif-PL)
Profession libérale médicale	Fond d'assurance formation de la profession médicale (FAF-PM)
Commerçant et dirigeant non salarié du commerce, de l'industrie et des services	Association de gestion du financement de la formation des chefs d'entreprise (Agefice)
Artiste auteur	Fonds d'assurance formation des secteurs de la culture, de la communication et des loisirs (AFDAS)
Artisan, chef d'entreprise dont micro-entrepreneur inscrit au répertoire national des entreprises (RNE) section des métiers de l'artisanat	Fonds d'assurance formation des chefs d'entreprises artisanales (FAFCEA)
Exploitant agricole et d'exploitation forestière	Fonds pour la formation des entrepreneurs du vivant (Vivéa)
Professionnel de la pêche	OpcO Ocapiat

# VOUS NE CONNAISSEZ PAS VOTRE OPÉRATEUR DE COMPÉTENCES (OPCO) ?

<b>OCAPIAT</b>	<i>agriculture et de l'agroalimentaire</i>
<b>OPCO 2i</b>	<i>industrie, métallurgie, textile, etc.</i>
<b>OPCOMMERCE (OPCO Commerce)</b>	<i>vente, négoce, commerce de détail, commerce de gros, etc.</i>
<b>OPCO AFDAS</b>	<i>culture, industries créatives, médias, communication, sport, loisirs et divertissement</i>
<b>OPCO ATLAS</b>	<i>services financiers et conseil</i>
<b>OPCO Cohésion sociale</b>	<i>centres socio-culturels, animation, insertion, Pôle emploi, régie de quartier, HLM, etc.</i>
<b>OPCO Construction</b>	<i>bâtiment, travaux publics, négoce des matériaux de construction et entreprises de l'architecture</i>
<b>OPCO Entreprises de proximité</b>	<i>artisanat, profession libérales, commerce de proximité</i>
<b>OPCO AKTO (Entreprises et salariés des services à forte intensité de main-d'œuvre)</b>	<i>Propreté, Prévention Sécurité, Commerce de gros, Travail temporaire, Hôtels, Cafés, Restaurants</i>
<b>OPCO Mobilités</b>	<i>transports et services de l'automobile</i>
<b>OPCO Santé</b>	<i>santé, médico-social et social</i>

## EN QUOI CONSISTE LA MARQUE DE GARANTIE QUALIOPi ?

Une obligation qualité en vigueur depuis le 1er janvier 2022



Depuis novembre 2022, **TURNEY SKILL FORMATION** a obtenu la certification qualité Qualiopi (N° déclaration d'activité 5249040404). Notre certification vous atteste de la qualité de nos processus mis en œuvre au sein de notre organisme de formation.

Elle vous permet également de vous apporter une plus grande transparence de notre offre de formation auprès de toutes structures professionnelles et des participants.

Elle a donc pour but :

- De vous garantir une qualité renforcée de nos offres de formation
- De vous faire bénéficier de formations avec une prise en charge jusqu'à 100% des frais pédagogiques.

## NOTRE ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Chez **TURNEY SKILL FORMATION**, nous proposons des formations hybrides, alliant l'apprentissage à distance et l'apprentissage en présentiel.

Nos formations INTER & INTRA sont disponibles en deux formats : individuellement ou en petits groupes. Notre approche personnalisée vous permet de choisir le programme de formation qui vous convient le mieux.

Ce catalogue vous présente des formations de format "Standard" ; Nous construisons pour vous des dispositifs de formation sur mesure. Nos points forts : analyse des besoins formation, identification des solutions, création des formations adaptées.

**Si vous ne trouvez pas la formation dont vous avez besoin, n'hésitez pas à nous contacter, nous serons toujours là pour nous adapter à vos spécificités de votre métier, marché ou secteur d'activité. Bénéficiez d'un accompagnement Sur-Mesure à chaque instant !**

## LE COIN DES PETITS « PLUS »

- “ Que doit vous apporter le planning "FORMATIONS" dans le secteur sanitaire, social et médico-social ?
  - Contactez-nous, nous répondons à tout moment à vos missions de service auprès de vos usagers, vous serez très étonnés de nos solutions.
  - Un suivi post-formation pour vous accompagner à la suite d'une formation. Un soutien lorsqu'il s'agira de passer de la théorie à la pratique
- “ Une adaptation de nos horaires de 7h00 à 21h00 du lundi au samedi (sur demande)

## TURNEY SKILL FORMATION, C'EST AUSSI UN ORGANISME DE FORMATION

- “ Qui vous accompagne sur le droit du travail  
Spécialisé en Droit social, l'activité de Sébastien réside principalement dans la gestion quotidienne des relations individuelles (rédaction de contrats de travail, procédure de licenciement, etc.) et collectives de travail. *Contactez-nous, nous vous mettrons en relation avec notre partenaire : Sébastien Mostosi | Avocat | Droit social | Droit du travail | 07 71 15 51 72*
- “ Qui vous accompagne dans l'organisation de votre Team Building
  - Pour maintenir une unité dans l'entreprise et de continuer à créer des liens avec vos collaborateurs
  - Pour développer et le bien-être de vos équipes
  - Pour attirer les talents et communiquez sur les temps forts que vous déployez
- “ Qui vous propose des ateliers pédagogiques de 3 heures sur les thématiques de votre choix



**UNE DÉMARCHE QUALITÉ ORIENTÉE CLIENTS**  
**NOTRE PRIORITÉ : VOTRE SATISFACTION !**  
**UN INTERLOCUTEUR DÉDIÉ À VOTRE ÉCOUTE**



*Au plaisir d'échanger avec vous.*

-Murielle Dattolo

**Dirigeante TURNEY SKILL FORMATION**

 **NOUS CONTACTER**

**TÉL :** 06 83 23 55 83

**MAIL :** MURIELLE@TS-FORMATION.FR

**SITE :** [HTTPS://TS-FORMATION.FR/](https://ts-formation.fr/)

# DÉROULEMENT D'UNE FORMATION

---

## CONVOCATION

Trois semaines avant la formation, une convocation, rappelant le lieu exact, les horaires et les moyens d'accès avec un plan détaillé ou les informations de connexion pour les classes à distance, est adressée à chaque participant par courrier ou par courriel.

TS-FORMATION se réserve le droit de reporter la formation pour des raisons de force majeure.

## LIEUX DE FORMATION

Les stages pratiques se déroulent dans des salles éclairées à la lumière du jour et équipées des moyens audiovisuels. Le nombre de participants est limité à 12 pour les formations inter-entreprises. Ce nombre peut être ramené à 8 ou 10 sur certaines formations pour des raisons pédagogiques.

Les stages pratiques ont lieu dans des salles parfaitement organisées pour accueillir des formations dans un environnement agréable et écologique.

## LE MATERIEL

TS-FORMATION vous fournit un ordinateur avec accès internet en cas de besoin. Nous avons des équipements vidéo.

## DÉJEUNERS ET PAUSE-CAFÉ OFFERTS

TS-FORMATION apporte le plus grand soin à l'accueil qui vous est réservé. TS-FORMATION vous offre les repas et les pause-café avec viennoiserie. Un accès Internet est également à votre disposition.

## SUIVI ADMINISTRATIF

Les participants disposent d'un espace en ligne pour émarger, évaluer la formation et valider leurs acquis. À la fin de leur session, ils reçoivent une attestation de formation.

## SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Vous souhaitez trouver la meilleure solution de financement adaptée à votre situation :

Contactez **Murielle DATTOLO - Dirigeante de TS-Formation**

Elle vous orientera parmi les solutions suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

## LA FORMATION INTRA ENTREPRISE

La formation intra entreprise est une formation issue du catalogue TS-Formation mise en place au sein de votre structure.

La formation intra entreprise se déroule donc dans vos locaux, dans le lieu de votre choix ou à distance.

Avantage financier, souplesse et adaptation des horaires, (de 7 à 21 h), du lundi au samedi, cohésion d'équipe.

## LA FORMATION INTER ENTREPRISE

TS-Formation organisme de formation sur un plan National.

# VOTRE FORMATION SUR MESURE

Vos équipes sont uniques. Vos objectifs sont les nôtres. En amont, nous analysons vos attentes, vos objectifs et concevons un programme de formation sur mesure. Adapté, concret, et opérationnel.

## VOS ENJEUX

L'équipe pédagogique de TS-FORMATION vous accompagne.

## Murielle DATTOLO DIRIGEANTE de TS-FORMATION

Son rôle : vous aider à choisir la formation  
Comment ?

- Construire votre programme de formation sur-mesure, adapté à votre secteur d'activité et vos besoins
- Proposition de la solution la plus adaptée à vos objectifs financiers et pédagogiques
- Accompagnement dans la mise en œuvre des formations (administratif)
- Validation de l'atteinte de vos objectifs et mesure de votre satisfaction.

## VOTRE SATISFACTION EST NOTRE PRIORITE

Murielle DATTOLO – Dirigeante de la société TS-Formation est présente à chaque instant pour l'apprenant et le suivi post-formation commence même avant que ça ne commence !

- Elle vérifie avec vous que toutes les conditions soient bien réunies
- Elle organise des entretiens avec vos collaborateurs, notamment avec les personnes en situation de handicap, pour répondre aux mieux à leurs besoins et prévoir des aménagements si nécessaire.
- Elle vous offre un suivi personnalisé, le formateur sera toujours à votre écoute, prêt à agir et vous soutenir en cas de besoin, et ça, tout au long de la formation.

## SUIVI POST-FORMATION : Un service après-vente pédagogique « Inédit »

Le suivi, c'est l'étape qui suit la formation et qui se préoccupe de l'utilisation efficace du savoir et de savoir-faire acquis pour chaque formé.

La formation sans suivi ne sert pas à grand chose. Une fois formés, les salariés sont la plupart du temps laissés à eux-mêmes.

A ce point que plusieurs employés oublient de s'assurer que leurs salariés peuvent améliorer leur performance après la période de formation. L'accompagnement est une étape, qui vient après la formation et comprend deux temps :

- Le temps d'effectuer un état des lieux de ce qui a été effectué pour donner suite à la formation.
- Un suivi pour améliorer vos pratiques

## INFORMATIONS GENERALES

Information Handicap La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter notre référente handicap :

Murielle Dattolo : 06 83 23 55 83 - dattolo.muriel@orange.fr

Participants -Sanction Présentiel -Visio Intra ou inter Entre 12 à 10 participants maximum.

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rempli par l'apprenant, à la fois sur l'action de formation.

Une feuille d'émargement vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.



# TABLER DES MATIÈRES

## ORGANISATION

- Bien être au travail
- Se situer, s'inscrire et travailler dans un collectif de travail
- Causes et conséquences du turnover
- Communication et gestion de temps et Des priorités
- Structurer ses idées avec la carte Mentale
- La communication PNL

## RH et MANAGEMENT

- Mise en place du DUERP (Document obligatoire – Droit du travail)
- Démarche HACCP ((Document obligatoire – Droit du travail)
- RSE et développement durable
- Prestation de conseil en RH (\* Possibilité d'être accompagné par un avocat spécialisé dans le droit du travail)
- Comprendre le cadre réglementaire du RGPD
- Formation aux consultants
- Évolution professionnelle : Je deviens Manager
- Management et cohésion d'équipe
- Bien être au travail : Evolution professionnelle

## GESTION

- Gestion des conflits
- Gestion des agressions physiques
- Gestion des priorités
- Communication et gestion de temps et des priorités

## SECTEUR SOCIAL

- Management dans les EHPADs
- Bien accueillir tout type de public



# ORGANISATION



# BIEN-ETRE AU TRAVAIL

MANAGERS, COLLABORATEURS, ENTREPRENEURS ET DIRIGEANTS



## PUBLIC

Toute personne souhaitant manager en mettant en place pour ses collaborateurs un équilibre professionnelle et personnelle

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 400 € HT

Distanciel : 1 200 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser en un coup d'oeil son organisation
- Prendre de la distance/Favoriser la coopération
- Cultiver l'intelligence collective

Cette formation vous permettra à la fois de réduire les risques psychosociaux et d'agir sur le climat collectif et sur la motivation dans le travail.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Boîte à outils : Y voir clair dans son organisation

- La matrice d'Eisenhower
- Le mindmapping (ou carte heuristique)
- Les 5 S
- L'agenda (option formation Outlook)
- La technique Pomodoro

Contrôler sa charge mentale

- Son journal de bord
- Le débriefing et la pause pour se recentrer Les cinq sens
- La bienveillance et la compassion

Prendre sa place face à autrui

- L'asservité
- Le triangle dramatique
- Les positions de perception Le message du « MOI »
- La Communication non violente

Cultiver un esprit positif et ouvert

- Le recadrage de sens positif Les options possibles
- La négociation entre les parties Cultiver son capital OSER
- Le processus de résilience S.P.A.R.C.

Contrôler ses émotions

- Nos émotions positives
- La carte d'empathie
- Les pièges émotionnels
- Les signes de reconnaissance La courbe du changement
- La « Life map » PERMA

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# SE SITUER, S'INSCRIRE ET TRAVAILLER DANS UN COLLECTIF DE TRAVAIL

ADAPTEZ VOTRE COMMUNICATION ET VOS ATTITUDES D'ACCUEIL

## PUBLIC

Toute personne en responsabilité souhaitant situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation sociale pour s'adapter et prendre des initiatives

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 400 € HT

Distanciel : 1 200 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Contribuer au développement du champ professionnel de l'animation

- L'encadrement pédagogique
- La coordination d'une équipe/L'animation

Cette formation vous permettra de créer un groupe de travail engagé et motivé, qui englobe la culture de l'entreprise, les conditions de travail, le sentiment d'implication, le degré d'autonomie

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Encadrer des actions d'animation sociale

- Créer des espaces de partage d'informations
- Favoriser l'expression par un projet collectif d'animation
- Evaluer des scénarios pédagogiques et des démarches d'évaluation

Accompagner les usagers dans l'utilisation du numérique

- Mobiliser des réseaux de lecteurs
- Maintenir une relation de confiance entre les différents publics

Elaborer des stratégies et d'outils de communication et de développement professionnel

- Prendre en compte les ressources financières, matérielles et humaines
- Contribuer à l'articulation des actions menées avec les partenaires
- Inscrire l'intervention dans la durée
- Concevoir des stratégies de communication
- Mettre en place des supports adaptés et diversifiés

Animer des actions d'animation pour favoriser l'expression et le développement de la relation

- Participer au fonctionnement de la structure dans son environnement
- Faciliter la mise en relation entre collaborateurs
- Favoriser les projets à caractère collectif
- Concevoir un projet commun d'animation

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise

” Modalités pratiques

” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.

” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# CAUSES ET CONSEQUENCES DU TURNORVER

## QUELLE REGLEMENTATION ? MES OBLIGATIONS ? COMMENT RETROUVER MA MOTIVATION ?



### PUBLIC

Toute personne travaillant auprès des personnes âgées

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 470 € HT

Distanciel : 1 270 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Soigner l'intégration pour fidéliser les salariés
- Travailler votre rapport au changement
- Remettre au centre sa vocation professionnelle

Cette formation vous permettra de fidéliser vos salariés, de respecter vos engagements pris au cours du recrutement, de communiquer de manière transparente sur les perspectives d'évolution, de valoriser le travail effectué.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

S'informer des obligations administratives et de ses obligations professionnelles

Identifier ses activités professionnelles

- Mise en place d'une démarche qualité (protocole, gestion des risques...)
- Identification des différents comportements des résidents
- Prise en charge adaptée à des troubles cognitifs majeurs
- Mise en place d'un plan d'action contre l'épuisement professionnel
- Charge mentale, comment la gérer ?
- Gestion des difficultés organisationnelles, techniques ou humaines

Faire émerger la sagesse corporelle

- Les messages derrière ses peurs, sa fatigue, ses contrariétés
- L'énergie des besoins : Méthode CNV
- Utiliser l'approche du Focusing

Travailler avec l'outil cartographie mentale collaborative

- Évolutions de carrière auprès de son établissement
- Comment dynamiser sa motivation professionnelle

Comment évoluer dans mon établissement ou structure ?

- L'objectif d'un entretien professionnel
- Méthode SMART ?
- Comment formuler un objectif ?/Assurer un bon suivi des objectifs
- Comment évaluer la réussite des objectifs
- Que faire si un collaborateur n'atteint pas ses objectifs ?
- Pour quelles raisons, restons-nous dans notre emploi ?
- Pour des besoins alimentaires, par vocation, ou pour une évolution professionnelle et personnelle ?

Pourquoi souhaitons quitter la structure ?

- Comprendre notre négativité
- Et si j'étais indispensable ?
- Identification le facteur essentiel pour remettre au centre sa vocation professionnelle

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# COMMUNICATION ET GESTION DE TEMPS ET DES PRIORITES

## ÉVALUER L'ORGANISATION DE SON TRAVAIL



### PUBLIC

Tout public – collaborateurs – managers

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 400 € HT

Distanciel : 1 200 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Organiser son activité professionnelle
- Prioriser les tâches qu'il doit effectuer
- Évaluer le temps nécessaire à chacune des tâches qu'il doit réaliser

Cette formation vous permettra de comprendre comment ces aspects d'organisation du travail peuvent avoir un impact direct sur l'efficacité et la performance.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre la représentation du temps « la ligne du temps » Comprendre les objectifs de l'entreprise

- Peut-on agir sur le temps ?
- Votre position face au temps
- Techniques pour améliorer la gestion du temps (P.E.R.T, GANTT, N.E.R.A.C, planification...)

Comprendre les différents outils

- Pourquoi dire « non » ?
- L'analyse transactionnelle
- La subordination au temps
- Les influences et les conséquences de votre gestion du Temps
- Les 3 avantages d'une gestion du temps
- Mettre en place une organisation personnelle
- Les avantages
- La structure du temps par l'analyse transactionnelle
- Les rituels
- Comment structurons-nous notre temps ?

Prioriser ses tâches : Mettre en place des objectifs avec les outils

- SMART/«TIMEBOXING»/MOSCOW
- L'objectif du Workshop

Apprendre à les gérer les voleurs de temps Matrice D'EINSEHOWER

- Utiliser l'outil « checklist structurée »
- Mettre en place un processus de planification stratégique

Définir des objectifs de projet efficaces

- Qu'est-ce qu'un objectif de projet ?
- Les objectifs et les buts : différences
- Diagramme de GANTT
- Créer un plan d'amélioration des performances en 5 étapes

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# STRUCTURER SES IDEES AVEC LA CARTE MENTALE

## ÉVALUER L'ORGANISATION DE SON TRAVAIL



### PUBLIC

Tout public – collaborateurs – managers

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 400 € HT

Distanciel : 1 200 € HT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Intégrer les méthodes d'élaboration de la carte mentale
- Concevoir sa carte mentale : respecter les principes et ajouter sa "touche personnelle"
- Distinguer les différents types de cartes mentales et identifier leurs efficacités respectives

Cette formation vous permettra d'utiliser un outil fédérateur où tout le monde peut participer, expliciter ses choix, donner son avis, échanger. La concevoir en groupe offre l'avantage de la communication, donc, des choix consentis et de la discussion sur le sujet étudié.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Les objectifs d'une carte mentale : De la préparation de la réunion, la gestion d'un conflit, l'outil de la carte mentale vous accompagne à chaque instant.

Qu'est qu'une carte mentale

- Analyse et compréhension sur les objectifs de l'entreprise
- Les règles de la carte mentale
- Avantage et inconvénient de la cartographie mentale
- Les bases de la création d'une carte mentale

Comment créer une carte mentale

Quelles méthodes et quels outils ?

Structuration de projet

- Mise en place d'une cartographie d'idées, de concepts ou d'informations
- Mise en place les conditions d'une production efficace
- Les avantages : Mappages des processus / Amélioration les actions
- Contrôle des processus améliorés
- Consolidation et optimisation
- Organisation professionnelle et personnelles
- Communication et collaboration

Minds-mapping pour la Gestion de conflit

Minds-mapping pour le Manager

Minds-mapping pour les commerciaux

Minds-mapping pour les relations clients

### MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# LA COMMUNICATION PNL

## MAITRISER LES TECHNIQUES



### PUBLIC

À Toute personne souhaitant développer sa communication interpersonnelle

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 200.00 €  
Distanciel : 1 000.00 €

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Acquérir une compréhension des fondamentaux de la PNL.
- Améliorer sa capacité à communiquer positivement
- Gérer sa flexibilité mentale et émotionnelle

Cette formation vous permettra de mettre en place un outil de développement personnel et d'accompagnement au changement

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Les clés de la communication

- Les 5 C
- Les conditions favorables à une relation constructive
- Régularité de nos échanges
- Coopération
- Les différentes étapes d'une coordination dans la communication
- Les objectifs
- La cible le message
- Le positionnement

### L'importance de l'écoute active

- Améliorer /Stimuler /Comprendre /Nouer
- Le rôle de l'écoute active dans la communication

### Les outils et les objectifs opérationnels et mesurables

- Méthode SMART
- Techniques de questionnement
- Le but d'une bonne technique de questionnement
- Comment obtenir les réponses

### Les ressources et développement professionnel et personnel

- Techniques pour exploiter pleinement son potentiel
- Levier de performance
- Méthode Pomodoro

### Stratégie de Qualité de Vie au Travail (QVT)

- Identification des ressources internes pour faire face aux défis professionnels
- Mise en place du R.O.I.
- Adaptation des ressentis émotionnels en fonction des situations rencontrées
- Techniques pratiques pour maintenir un état émotionnel
- Identifier les attentes des salariés
- Démarche QVT dans le contexte de l'entreprise

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



Turney Skill Formation



# RH ET MANAGEMENT



# DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP) ?

## EVALUER DES RISQUES POUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DES SALARIÉS



### PUBLIC

Personne souhaitant mettre en œuvre une démarche sécurité et santé au travail, Responsable sécurité, Référent sécurité

### PRÉREQUIS

Il est recommandé d'avoir une activité liés à la santé et la sécurité au travail

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 200 € HT

Distanciel : 1 000 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier des risques
- Classer les risques
- Proposer des actions de prévention

Cette formation vous permettra d'améliorer la santé au travail, en diminuant les accidents du travail, les maladies professionnelles.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Rappel : Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) est obligatoire dans toutes les entreprises dès l'embauche du 1er salarié.

Cette formation intègre la mise en place du DUERP automatique sur Excel

Maîtriser sa rédaction et consigner les risques professionnels

- Réglementaire code du travail
- Acquérir les notions fondamentales en santé et sécurité
- Définir un plan d'action en matière de prévention
- Mise en place d'objectifs mesurables (Outils SMART)

Identifier les sources de dangers associés aux activités d'une pièce

- Identification des axes d'amélioration
- Planification des actions, clarifications des responsabilités de chacun
- Mise en place d'une méthode d'évaluation efficace

Connaître les sanctions du DUERP

- Sanctions pour non-conformités
- Savoir proposer et mettre en place des actions de prévention et des actions correctives

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# DEMARCHE HACCP

ANALYSE DES DANGERS A CHAQUE ETAPE DE LA PRODUCTION EN VUE DE LEUR MAITRISE



## PUBLIC

Restaurants traditionnels ou collectifs  
Chefs cuisiniers, cuisiniers, Traiteurs,  
Commis

## PRÉREQUIS

Participer à la production et à la distribution de repas

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

- ” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- ” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.
- ” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 500 € HT  
Distanciel : 400 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les risques alimentaires
- Mettre en place la démarche HACCP
- Définir la réglementation

Cette formation vous permettra d'avoir une connaissance des risques documentée en permanence afin de les maîtriser grâce à des procédures et mesures préventives.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Rappel:** Depuis le 1er octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire.

Connaître les obligations en hygiène

- Mise en place de procédures et des modes opératoires
- Assurer la mise en place de procédures de traçabilité
- Assurer la conformité des locaux (salle de restaurant, cuisine, stockage, etc.)

Connaître les fondamentaux en matière d'hygiène

- Comprendre le fonctionnement de la chaîne du froid et de la chaîne du chaud
- Manipuler les produits et le matériel
- Savoir entretenir les locaux et le matériel (en respectant les conditions d'hygiène)

Identifier les autres dangers

- Le principe de la méthode HACCP (suivi et traçabilité)

Fiches de contrôle des températures des chambres froides

- Fiches de contrôle de refroidissement
- Fiches de contrôle de la distribution

Les plannings de nettoyage/désinfection

- Fiches de contrôle du nettoyage (hebdomadaire et annuel)

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation
- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# FORMATION RSE ET DEVELOPPEMENT DURABLE

## BATIR UN FUTUR RESPONSABLE POUR VOTRE ENTREPRISE



### PUBLIC

RH, Responsables RSE, Directeurs et managers, Responsables environnementaux, équipes marketing et relations publiques

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

- ” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- ” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.
- ” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 800 € HT  
Distanciel : 1 440 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les fondements et les enjeux de la RSE et du développement durable
- Acquérir les outils et méthodes d'évaluation de l'empreinte environnementale
- Développer et mettre en œuvre une stratégie RSE adaptée à son organisation
- Engager efficacement les parties prenantes dans une démarche responsable

Cette formation vous permettra d'orienter toutes les parties prenantes de son entreprise autour de 3 grands piliers du développement durable. Société - Environnement – Économie

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Immerger les participants dans le monde de la RSE et du développement durable  
Mesurer l'impact environnemental

- Introduction à la RSE et aux principes du développement durable
- Définition et historique de la RSE et du développement durable
- Les grands enjeux environnementaux, sociaux et économiques actuels
- Les bénéfices de la RSE pour les entreprises
- Les enjeux RSE spécifiques à chaque secteur d'activité

Outils d'évaluation et de mesure de l'empreinte environnementale

- Méthodologies pour mesurer l'empreinte carbone et environnementale.
- Outils logiciels et certifications disponibles
- Élaboration d'un bilan carbone de son entreprise
- Les entreprises ayant réussi leur transition écologique
- Mise en œuvre pratique des principes de la RSE allant de la conception de stratégies à l'engagement des parties prenantes, tout en évaluant les compétences acquises

Stratégies pour une production et une consommation responsable

- Éco-conception et cycle de vie des produits.
- Sourcing responsable et chaînes d'approvisionnement durables
- Stratégies de réduction des déchets et d'économie circulaire
- Élaboration d'une stratégie RSE pour son entreprise

Engager les parties prenantes et évaluation

- Communication efficace sur sa démarche RSE
- Engagement de ses clients, fournisseurs et collaborateurs dans une démarche responsable
- Quiz interactif sur les connaissances acquises

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation
- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# PRESTATION DE CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES - TPE & PME

ASSURER LE RECRUTEMENT – LA FORMATION – L'ÉVALUATION DE VOS COLLABORATEURS



## PUBLIC

DRH, Responsables RH, Directeurs, Chefs d'entreprise, Managers, Consultants et formateurs

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 600 € HT

Distanciel : 1 400 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Sécuriser juridiquement un processus RH
- Impliquer les parties prenantes dans la démarche d'amélioration continue de la fonction RH
- Contribuer à bâtir des politiques de développement RH efficaces et innovantes

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux de la fonction RH, connaître les contrats de travail, développer et mobiliser les compétences.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

- Description du poste et de la fonction
- Description du profil recherché pour tenir le poste
- L'Entretien de recrutement
- Le processus d'intégration des nouveaux embauchés
- La période d'essai

Mobilisation des aides au recrutement

- Les exonérations pour favoriser l'embauche dans les entreprises
- Recourir à l'alternance

La gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)

- La démarche de gestion et des emplois et des parcours professionnels
- La description de l'emploi-type
- La grille d'analyse stratégique SWOT/
- Les compétences de vos collaborateurs
- Les emplois stratégiques de votre entreprise

Plan de développement des compétences

- Le Compte Personnel de formation ou CPF
- Gérer les évolutions de mon activité
- Gérer les évolutions de l'activité et améliorer l'organisation du travail

L'entretien annuel et l'entretien professionnel

- La conduite de l'entretien annuel d'appréciation
- La fixation des objectifs individuels et collectifs
- La préparation à l'entretien annuel par votre collaborateur
- L'entretien professionnel : une obligation légale

Le droit du travail individuel et collectif Règlement intérieur de l'entreprise Contrat à durée

- Indéterminée (CDI) Contrat à durée déterminée (CDD)
- Suspensions du contrat de travail
- Les ruptures conventionnelles individuelles
- Le licenciement

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# COMPRENDRE LE CADRE REGLEMENTAIRE DU RGPD

RESPONSABILISER D'AVANTAGE LES ENTREPRISES



## PUBLIC

Managers, collaborateurs, personnes en reconversion professionnelle, consultants

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 600 € HT

Distanciel : 1 400 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre le cadre réglementaire du RGPD
- Identifier et mettre en œuvre les mesures nécessaires pour être en conformité avec le RGPD
- Savoir répondre aux demandes des titulaires de données

Cette formation vous permettra de comprendre le règlement européen qui encadre les droits et obligations des entreprises concernant la collecte et le traitement des données personnelles depuis mai 2018.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

- Introduction au RGPD
- Historique et raisons d'être du RGPD. Les principes fondamentaux du RGPD
- Les droits des individus et les obligations des entreprises
- Exemples concrets de mise en conformité RGPD

### Mise en œuvre pratique du RGPD

- Comment effectuer un audit RGPD dans votre entreprise
- Les outils et ressources pour faciliter la mise en conformité
- Le rôle du DPO

### Identification et compréhension sur les fondements et les exigences du RGPD

- Reconnaître les principaux droits des individus et les obligations des entreprises
- Effectuer un audit préliminaire RGPD Comprendre le rôle et les responsabilités du DPO
- Approfondir la gestion pratique des situations courantes liées au RGPD
- Telles que les violations de données

### Gestion des violations de données et relations avec les régulateurs

- Comment identifier et signaler une violation de données
- Identifier la gestion des risques associés aux données
- Gérer une violation de données
- Gérer et signaler adéquatement une violation de données
- Interagir efficacement avec les autorités de contrôle
- Répondre de manière appropriée aux demandes des titulaires de données.
- Évaluer sa compréhension globale du RGPD à travers le quiz

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# COMPETENCES TRANSVERSALES ET TRANSFERABLES

## COMMENT EN TIRER LE MEILLEUR PARTI ?



### PUBLIC

Managers, collaborateurs, personnes en reconversion professionnelle, consultants

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 600 € HT

Distanciel : 1 400 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser en un coup d'œil son organisation
- Prendre sa place face à autrui
- Contrôler sa charge mentale

Cette formation vous permettra de constituer des équipes de travail à la fois productives, solidaires et soudées.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est ce que le Soft skills ?

- Le dialogue avec SOI – Comment l'utiliser et pourquoi l'utiliser
- De réflexivité, d'adaptabilité, de créativité
- Connaître ses ressorts et ressources internes pour passer les obstacles
- Gérer les imprévus

L'audit de ses talents

- Compétences d'estime de soi, de motivation
- Gestion du stress
- Générer des interactions les plus harmonieuses et constructives possibles
- Aisance relationnelle

L'échelle des motivations

- Distinguer les formes de motivation
- Eviter les attitudes contre-productives
- Repérage de vos contraintes

Le tamis de Socrate : Capacité à critiquer ses propres opinions

- Le lâcher-prise
- Abandonner provisoirement sa tâche

La résilience : comment l'utiliser et pourquoi ?

- La prise de décision
- Distinguer les décisions
- Les 2 systèmes de prise de décision
- L'empathie
- Le Cross-over émotif

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# MANAGEMENT ET COHESION D'EQUIPE

RENFORCEZ VOTRE COHESION D'EQUIPE



## PUBLIC

Salariés, ingénieurs consultants, cadres, dirigeants et managers. Ou consultants indépendants.

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 3 Jours  
Soit 21 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 650 € HT

Distanciel : 1 450 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Devenir pleinement Manager
- Améliorer votre communication
- Savoir manager les situations complexes
- Autoévaluer votre leadership

Cette formation vous permettra de suivre les performances individuelles et collectives.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Améliorer votre management pour renforcer la productivité de vos équipes

- Mettre un plan d'action efficace
- Appréhender la mission du manager dans un environnement en évolution permanente
- Être de bons communicants
- Faire émerger l'intelligence collective
- Répartir les tâches de manière complémentaire
- Comment avoir une culture d'entreprise forme

Mieux impliquer son équipe

- Faire coïncider les compétences de l'équipe avec les besoins actuels et futurs
- Cartographier l'ensemble des compétences
- Formaliser un référentiel pour chaque poste
- Gérer les compétences de son équipe dans le court, moyen et long terme
- Mettre au cœur de vos préoccupation, vos collaborateurs
- Favoriser la notion d'employabilité
- Devenir le manager pour chacun

Être de bons communicants

- Mener des actions au quotidien pour entretenir et améliorer la cohésion d'équipe
- Compenser un besoin structurel : définir, formaliser, structurer
- Savoir communiquer des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens,
- Réaliser des feedbacks constructifs, accompagner le changement en générant de la confiance

La mallette du Manager

- La fiche de poste/Le tableau de bord/La carte des acteurs
- La pyramide MASLOW/La méthode SMART/L'outil DISC
- La grille de Blake et Mouton/La grille de Hersey et Blanchard

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# MONTEE EN COMPETENCES & EVOLUTION PROFESSIONNELLE

## LA NOTION DU BIENETRE AU TRAVAIL



### PUBLIC

Salariés, ingénieurs consultants, cadres, dirigeants et managers. Ou consultants indépendants.

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 3 Jours  
Soit 21 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 650 € HT

Distanciel : 1 450 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Devenir pleinement Manager
- Améliorer votre communication
- Savoir manager les situations complexes
- Autoévaluer votre leadership

Cette formation vous permettra de suivre les performances individuelles et collectives.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Valoriser des valeurs entreprises

- Les dimensions du bien-être au travail
- L'organisation personnelle
- Prévention du stress
- Favorisation de la coopération et de l'intelligence collaborative

Mettre en place sa carte heuristique (le mindmapping)

- Organisation de sa pensée et de ses champs d'actions
- Évaluation des coûts directs et indirects sur ses champs d'action
- Hiérarchisation et dépistage des événements secondaires
- Évaluation des risques associés à un sentiment d'oppression

Construire les 5 S

- Remise en question, remobilisation, engagement
- Utilisation de la carte PERMA (recensement de chaque activité)
- Compréhension du triangle dramatique de Stephen Karman
- Mise en place de son « Bien-être »
- Identification de ce qui se passe pour soi

Comprendre sa courbe au changement

- Mise en place d'un temps d'observation
- Catégoriser ses émotions
- Repérage des expressions (agacement, irritation.)
- Utilisation de la matrice SCORE pour identifier les ressources nécessaires pour initier au changement
- Mobilisation des forces du collectif pour renforcer la cohésion et nourrir le bien être

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



Turney Skill Formation



# Gestion



# GESTION DE CONFLITS

## MAITRISER LES TECHNIQUES



### PUBLIC

À toute personne souhaitant connaître les différents outils de prévention des conflits

### PRÉREQUIS

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 470 € HT  
Distanciel : 1 270 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Gérer une agression physique ou verbale
- Calmer et désamorcer les tensions aux agissements d'un tiers
- Identifier les prémices des conflits
- Déployer des techniques de maîtrise de comportement et de gestion de ses émotions

Cette formation vous permettra d'anticiper les situations et la possibilité de les désamorcer.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Les différents types de communication

- Les enjeux de la communication
- Les 4 enjeux (information/identité/influence/relation)
- L'écoute active
- Les 3 rôles du triangle de KARPMAN

Avant le conflit

- Ne cherchez pas le coupable, mais cherchez l'accord
- Face à l'agressivité : les styles de réponse
- Les attitudes face au conflit
- Les objets du conflit, leur cause et les moyens d'intervention
- Les différents modes de résolution de conflits

Pendant le conflit

- Le temps du conflit : les causes
- Les tendances dans la gestion de conflits
- Les différentes étapes de négociation pour sortir d'un conflit

Après le conflit

Le suivi post-traumatique

- Le DESC

La carte du monde

- Le LAGIO: les centres d'intérêt des personnes
- Le VAKOG: les accès sensoriel

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# GESTION DES AGRESSIONS PHYSIQUES

## MAITRISER LES TECHNIQUES POUR ASSURER SA SÉCURITÉ



### PUBLIC

Tous salariés devant faire face à des situations d'agression ou de violence verbale et/ou physique

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 200 € HT

Distanciel : 1 000 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Repérer les signes relevant d'une menace physique, identifier les éléments d'un conflit
- Adopter une réaction appropriée dans le cadre d'une situation de conflit
- Gérer son stress et agir en ayant confiance en soi

Cette formation vous permettra de minimiser les effets de tension et d'éviter de basculer dans une situation de crise.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Rappel du rôle de l'agent de sécurité

- Le cadre légal d'un agent de prévention de sécurité
- Les différentes catégories d'agression et leurs sanctions respectives selon la loi
- L'aptitude professionnelle

Comment les agents de sécurité peuvent-ils se défendre en cas d'agression ?

- Se comporter avec un savoir-être irréprochable
- Communiquer efficacement et en toute confiance
- Repérer et mettre en place une procédure d'interpellation pour vol à l'étalage
- Gérer les comportements agressifs
- Faire preuve d'honnêteté

Développer ses qualités

- Prévenir l'attaque : la gestion de conflit
- Faire attention à sa gestuelle/faire attention à sa parole
- Développer son sens de l'observation et sa réactivité
- Faire preuve d'honnêteté
- Les conséquences d'une mauvaise gestion de l'agressivité (pour soi et pour l'autre)

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# GESTION DE CONFLITS EN MILIEU PROFESSIONNEL

FAVORISER LA COMPREHENSION ET LA RESOLUTION DE LA SITUATION CONFLICTUELLE



## PUBLIC

Salariés, ingénieurs consultants, cadres, dirigeants et managers. Ou consultants indépendants.

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

## DATES

À définir avec vous

## LIEU

France - En présentiel ou distanciel

## ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

## CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

## TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 400 € HT

Distanciel : 1 200 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Analyser le conflit
- Développer la coopération et la communication
- Gérer les comportements
- Résoudre le conflit

Cette formation vous permettra de concevoir des stratégies pour parvenir à une collaboration constructive.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier et comprendre les sources potentielles des conflits internes et externes

- Les techniques de gestion des conflits en situation réelle
- La résolution des problèmes de communication grâce aux outils et techniques enseignées
- Les attitudes en situation de conflit
- La gestion des comportements
- Le repérage des différents types de comportement
- La connaissance du triangle de Karpman
- La prise de hauteur
- L'autoévaluation de ses compétences en communication et en gestion de conflits
- La mise en place des axes d'amélioration

Identifier ses freins rationnels

- La gestion de ses émotions
- Les émotions de base
- Les modalités d'expression
- Le rôle des émotions
- Les postures relationnelles

Adopter la posture de médiateur La posture du « tiers »

- Les outils et techniques de la médiation

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# GESTION DES PRIORITES

## MAITRISER LES TECHNIQUES



### PUBLIC

Toute personne souhaitant faire évoluer l'organisation du temps de travail

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)  
Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 470 € HT  
Distanciel : 1 270 € HT

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Définir ses objectifs
- Gérer son temps et son énergie pour être efficace dans la durée
- Gérer son temps selon ses priorités personnelles et professionnelles

Cette formation vous permettra de définir vos objectifs et identifier votre marge de manœuvre.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Analyser les données permettant d'identifier de potentiels problèmes d'organisation

- Identifier ses activités à haute valeur
- Clarifier les priorités de sa mission
- Maximiser son temps pour un résultat opérationnel et de qualité
- Distinguer l'urgence et l'importance
- Bâtir sa matrice des priorités
- Permettre une gestion efficace de la performance
- Evaluer son temps de travail entre collaborateurs, fournisseurs et clients
- Mettre en place des processus et déterminer les axes prioritaires et d'amélioration continue
- Bénéficier d'une communication plus fluide entre les membres de l'équipe
- Proposer un nouveau fonctionnement de travail à son équipe et à ses fournisseurs

Utiliser les outils de partage

- Un tableau Kanban
- Un diagramme de PERT
- MindMeister – (outil de listing d'action)

Booster votre énergie

- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps
- Gérer sa surcharge mentale en cas de surcharge d'activité »
- Trouver un équilibre satisfaisant entre la vie professionnelle et vie personnelle

La mallette de gestion de temps

- La création de to-do lists
- La matrice Eisenhower
- La méthode GDT

## MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

” Démonstration & Applications d'entreprise  
” Modalités pratiques  
” Travaux pratiques tout au long de la formation

” Méthodes pédagogiques actives et participatives.  
” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



Turney Skill Formation



# SECTEUR SOCIAL



# BIEN ACCUEILLIR TOUT TYPE DE PUBLICS

## ADAPTEZ VOTRE COMMUNICATION ET VOS ATTITUDES D'ACCUEIL

### PUBLIC

Le module de base s'adresse aux professionnels des secteurs sanitaire, social et médico-social

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 200 € HT

Distanciel : 1 000 € HT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Accueillir tout type de publics/Informer, orienter
- Élaborer un projet d'accompagnement personnalisé et partagé
- Recueillir, traiter et organiser des informations

Cette formation vous permettra de répondre à long terme aux besoins et attentes de la personne accueillie.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Favoriser l'expression de la demande

- Diagnostic à mettre en place selon la situation et les difficultés de l'utilisateur
- Mise en place d'une procédure : relation d'écoute, de confiance et de respect
- Élaboration de la carte de bientraitance
- Qu'est-ce que la bientraitance ?
- Inscrire la bientraitance dans son projet professionnel
- Connaissance de la charte de bientraitance
- Qu'est-ce qu'un engagement ?

Rendre l'environnement accueillant pour une personne en perte d'autonomie

- Accompagnement de l'utilisateur dans la vie sociale
- Animations occasionnelles adaptées
- Réponses aux besoins physiques et psychologiques des usagers
- Soutien moral et apaisement

Savoir se protéger des situations difficiles

- Repérage des risques de tension
- Prévention de toutes situations menant à l'agressivité

### MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.



# ANIMATION AUPRES DES PERSONNES AGEES

## ACCOMPAGNER LA PERSONNE AGEE DANS SON QUOTIDIEN

### PUBLIC

Le module de base s'adresse aux professionnels des secteurs sanitaire, social et médico-social

### PRÉREQUIS

Aucun

### DURÉE

Formation sur 2 Jours  
Soit 14 Heures

### DATES

À définir avec vous

### LIEU

France - En présentiel ou distanciel

### ÉVALUATION

” Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

” Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

” Attestation de fin de formation

### CONTACT

Mail : [murielle@ts-formation.fr](mailto:murielle@ts-formation.fr)

Site : <https://ts-formation.fr/>

### TARIF / PARTICIPANT

Présentiel : 1 200 € HT

Distanciel : 1 000 € HT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Élaborer un projet d'accompagnement personnalisé et partagé
- Recueillir, traiter et organiser des informations
- Réaliser et gérer le budget d'animation

Cette formation vous permettra de stimuler les facultés cognitives des résidents souffrant de troubles de mémoire, favoriser la confiance des aînés dans leurs capacités, éveiller des souvenirs et procurer un sentiment d'identité, valoriser la personne âgée

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est-ce qu'un projet d'animation et quels sont ses objectifs ?

- Définir le projet d'animation, en adhésion avec le projet de la structure et les objectifs de vie des personnes
- Prendre en compte la personne âgée de son état de santé et de ses difficultés
- Élaborer et animer des programmes d'activité type
- Budgéter les animations

Le rôle de l'animateur dans la coordination

- Évaluer les actions menées et ajuster les projets individualisés
- Mener à bien les séances et les étapes du déroulement de l'activité

Comment les équipes peuvent-elles contribuer à l'animation ?

- Comment les encourager à participer : réflexion commune et partage de pratique
- Engager les familles dans le projet d'animation
- Élaborer avec les partenaires extérieurs des activités en commun et ouvrir la structure sur l'extérieur
- Organiser la coopération des acteurs dans un projet donné
- Comment évaluer et rendre compte de la participation des acteurs ?

### MODALITÉS PRATIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ” Démonstration & Applications d'entreprise
- ” Modalités pratiques
- ” Travaux pratiques tout au long de la formation

- ” Méthodes pédagogiques actives et participatives.
- ” Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants.